

## महाराष्ट्र शासन

तात्काळ/अर्थसंकल्पीय प्राधम्य/कालमर्यादा  
क्र.सं.नं. (०२२)२२८८६०२४/२२८२५२६५

क्रमांक :- आ.मं.नं. २२५०/(प्र.क्र.६२/२२)/का.२३  
विधी व न्याय विभाग,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०२२.  
दिनांक :- २९ मार्च, २०११.

प्रति,

निर्भागीय आयुक्त,  
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद

विषय :- सन २०१०-११ चा वर्षांकरिता सधारीत अनुदानाचे वाटप  
"मागणी क्रमांक जे-२, २२५०, इतर सामाजिक सेवा"

महोदय,

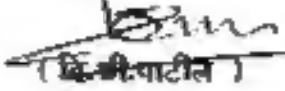
उपरोक्त विषयाधीन मुळलेखाशिर्षकाखालील सन २०१०-११ चा वित्तीय वर्षाचे अनुदानाचे वाटप  
मुधारीत अनुदानाचे वाटप सोबतच्या विवरणपत्र "ड" मध्ये दर्शवल्याप्रमाणे मान्य करण्यात येत आहे.

२. सर्व प्राकलन अधिकाऱ्यांना विनंती करण्यात येते की, विवरणपत्र "अ" मध्ये दर्शविलेल्या प्रकलन  
रकमाखालील तरतुदी या चालू वित्तीय वर्षामध्ये आढमग्री सधारीत अनुदान म्हणून मंजूर करण्यात  
आल्या आहेत. त्यामुळे कोणत्याही परिस्थितीत प्रत्येक उद्दिष्टनिहाय मंजूर तरतुदींपेक्षा अधिक खर्च होऊ  
नाही. नसेच वित्तीय अनियमितता होणार नाही याची विशेष दक्षता घेण्यात यावी. यत्नरेंदातून अर्थरक्षणाचे  
नियमावलींतील नियमांचे कट्टरकोरपणे पालन करण्यात यावे. ज्या उद्दिष्टाखाली अनुदानास अर्ज  
कार्यालयारुहिल तरतुदीमध्ये घट झाली आहे तेवढी घट तात्काळ अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीद्वारे शासनास  
परत करावी. ज्या उद्दिष्टाखाली अनुदानास वाढ करण्याचे स्पष्ट केले आहे, त्या उद्दिष्टाखालील अर्जांवर  
अनुदान पुरक मागणीद्वारे उपलब्ध होणार असल्याने सुद्धा अनुदान पुरक मागणी वित्तिय शाखास  
खर्च करण्यात येऊ नये.

३. प्राकलन अधिकाऱ्यांनी संबंधित प्रत्येक तपशीलवार उपशीर्षकावर /उद्दिष्टनिहाय संपूर्ण वित्तिय  
अनुदान विचारात घेऊन, दिनांक ३१ मार्च २०११ पर्यंत होणाऱ्या अर्जांची संपूर्ण तपशीलवार मागणी  
दर्शवून सधारीत अनुदान सोबतच्या विवरणपत्र "अ" मध्ये कोणत्याही परिस्थितीत दिनांक ३० मार्च, २०११  
पूर्वी शासनास प्राप्त होईल याची विशेष काळजी घेण्यात यावी. प्रस्तुत कालावधीनंतर प्राप्त होणाऱ्या  
अर्जांच्या अहवालांचा विचार केला जाणार नाही व त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित न्यायशाखांनी व  
कार्यालयांची राहिल याची कृपया नोंद घ्यावी.

४. संबंधित प्राकलन अधिकाऱ्यांचे लक्ष त्यांच्याकडे सुपूर्द केलेल्या अनुदानातून जग बचत खात २५  
तकला तसेही बचतीचा अहवाल विहित तारखेपेक्षा न चुकता पाठवावयाचा असल्याने त्या कार्यालयातून  
विनिर्दिष्ट प्रयोजनार्थ तगूद सुपूर्द केलेली आहे त्याच प्रयोजनासाठी जेवढी रक्कम वापरली जाते ती  
वाळता उर्वरित रक्कम इतरत्र न वापरता निव्वळ बचतीची रक्कम म्हणून कारण व समर्थनास  
विनिर्दिष्टपूर्वक सधारीत करून पत्र केलेली तरच त्यास बचतीची रक्कम म्हणून समजण्यात येईल.

१. बचतसंबंधात अपेक्षेपेक्षा खर्च कमी अथवा अनुदान प्रसार प्राप्त झाले अर्थात अधिक खर्चासंबंधात मागणीपेक्षा अनुदान कमी मिळाले अशी कारणे बचत/वाढी संबंधात कोणतेही समर्थन/कारणे नमूद न करणे अर्थसंकल्पीय अनियमिततेच्या दृष्टीकोनातून योग्य ठरत नाही. याचीही कृपया नोंद घेण्यात यावी.

साधना,  
  
 (दि. ३१.०३.२०१०)  
 कार्यासन अधिकारी

प्रांत:- माहितीसाठी व आवश्यक त्या कावेवाहीसाठी अर्जोपेत.

महानेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरीक्षा)-एक, महाराष्ट्र, मुंबई.  
 महानेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरीक्षा)-डोन, महाराष्ट्र, नागपूर.  
 जिन्हा कोठागार अधिकारी, औरंगाबाद,  
 वित्त विभाग (व्यय ६, अर्थसंकल्प १६, अधोपाय),  
 विधी व न्याय विभाग, कार्यासन- १५, २६ (दोन प्रती)  
 नियुक्त नरती

### वि व र ण ण त्र-अ

सन २०१०-११ च्या बचतीच्या स्वकमा परत करण्याबाबतचा अहवाल

लेखाशीर्ष :- "मागणी क्रमांक जे-२, २२५०, इतर सामाजिक सेवा"

उपशीर्ष :-

(रुपयामध्ये)

तपशीलवार शीर्ष	मंजूर अनुदान	दिनांक, २६.२.२०११ पर्यंतचा प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित कमरावधीचा संभाव्य खर्च	एकूण	बचत (-) किंवा वाढ (+)	बचत/वाढीचा मुख्य कारणे (स्वकमा रिक्त संपु भवे)
१	२	३	४	५	६	७

### वि व र ण ण त्र-ब (रुपये हजारात)

तपशीलवार लेखाशीर्ष (संकेतांक क्रमांकासह)	सन २०१०-११ चा वित्तीय वर्षासाठी सुधारित अनुदानाचे वाटप
मागणी क्रमांक जे-२, २२५०, इतर सामाजिक सेवा १०२, धार्मिक व प्रमांदाक दत्तनिधी अधिनियमाधी अंमलबजावणी	
(१०२)(१२) आयुक्त, औरंगाबाद विभाग (२२१० ०२२ १)	
०२-वर्तन	२६४१
११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	१
१३- कार्यालयीन खर्च	२
एकूण	२६४३